

Федеральное государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«Центральная медико-санитарная часть № 91 Федерального медико-биологического агентства»

Приказ

г. Лесной

от 03.10.2022 г.

№ 312/ОХ

«О внесении изменений и дополнений
в Учетную политику»

В связи с прошедшими изменениями в учете и отчетности на 2022 год, внести следующие изменения в Положение об учетной политике учреждения:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Исключить строки 4. и 5. таблицы 1 п. 2.6.
2. Изложить п. 2.13 в следующей редакции: «2.13. Формирование регистров бухгалтерского учета на бумажном носителе и (или) в виде автоматически сформированных в программе унифицированных документов, подписанных электронно-цифровой подписью руководителя, регулируется приказом руководителя «Об утверждении периодичности вывода документов на печать».
3. Изложить таблицу 2 пункта 2.15 в следующей редакции:

Вид имущества и обязательств	Периодичность проведения
1. Объекты основных средств	
1.1. Недвижимое имущество	1 раз в год на 1 ноября
1.2. Движимое имущество	1 раз в год на 1 ноября
2. Инвентаризация материальных запасов	1 раз в год на 1 ноября
3. Инвентаризация наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров	Ежемесячно (ст.38 Федерального закона от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»)
4. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности с покупателями и поставщиками	Перед составлением годовой отчетности
5. Инвентаризация расчетов с подотчетными лицами, работниками учреждениям	Перед составлением годовой отчетности
6. Инвентаризация расчетов с ФНС и внебюджетными фондами	1 раз в год и по необходимости
7. Инвентаризация расчетов с учредителями	1 раз в год

Вид имущества и обязательств	Периодичность проведения
8. Расходы будущих периодов	Перед составлением годовой отчетности
9. При смене материально-ответственных лиц	В день приемки – передачи дел
10. Инвентаризация резервов на оплату отпусков	Перед составлением годовой отчетности
11. При установлении фактов хищений или злоупотреблений, а также порчи имущества	По факту события
12. В случае стихийного бедствия, пожара, аварии или других чрезвычайных ситуаций, в том числе вызванных экстремальными условиями	По факту события
13. При передаче (возврате) комплекса объектов учета (имущественного комплекса) в аренду, управление, безвозмездное пользование, хранение, а также при выкупе, продаже комплекса объектов учета (имущественного комплекса)	На день передачи (возврате)
14. Инвентаризация забалансовых счетов	Перед составлением годовой отчетности
15. Касса, денежные документы, бланки строгой отчетности	Ежемесячно в рамках внутреннего контроля и перед составлением годовой отчетности

4. Исключить со второго по четырнадцатый абзацы пункта 2.21.

5. Исключить п. 3.21 приказа по УП.

6. Исключить п. 3.3.

7. Изложить абзац второй п. 3.29 в следующей редакции: «При отнесении элементов капитального ремонта здания руководствоваться п. 14.2 ст.1 Гражданского Кодекса».

8. Исключить третий и пятый абзацы в пункте 3.29.

9. Изложить абзацы с восьмого по пятнадцатый п. 5.11.3 в следующей редакции: «Приобретение ГСМ осуществлять по безналичному расчету. С целью контроля за расходованием топлива использовать топливные карты. Учреждение заключает с поставщиком бензина договор на обслуживание состоящих у него на балансе автомобилей на заправках поставщика топлива. Для осуществления заправки водителям выдается топливная карта. При заправке с карточки считывается информация о произведенной заправке.

Транспортная карта является собственностью компании, которая ее выпустила, и служит носителем информации о заправленном топливе. Транспортная карта не признается самостоятельным объектом бухгалтерского учета, учитываемым на балансовых счетах учреждения (письмо Минфина России от 02.10.2018 № 02-07-10/70752).

В сроки, определенные договором, поставщик топлива представляет учреждению счет-фактуру, товарную накладную и выписку о расходе ГСМ, который содержит данные об отпущенных по топливным картам ГСМ (в разрезе всех номеров топливных карт), количестве,

марке, стоимости отпущенного бензина. Кроме того, в отчете отражаются дата, время, место заправки.

При представлении в бухгалтерию учреждения путевых листов водители прилагают к ним чеки заправочной станции, подтверждающие количество, вид топлива, стоимость полученных по конкретной топливной карте ГСМ, а также дату и время заправки.

В бухгалтерии по окончании месяца сверяются данные выписки о расходах ГСМ поставщика с данными путевых листов и приложенных к ним чеков терминалов АЗС.

Списание ГСМ в учете осуществлять по средней стоимости на основании акта списания материальных запасов (ф. 0504230)

Операции по отражению в учете приобретения и списания ГСМ отражать:

дебет xxxx 0000000000 000 010533343 кредит xxxx 0000000000 244 03023473x – в соответствии с заключенным договором на основании счета-фактуры, товарной накладной и выписки о расходе ГСМ поставщиком, сверенного с данными водителей, принимается к учету количество ГСМ, отпущенное при заправках;

дебет xxxx 0000000000 244 03023483x кредит xxxx 0000000000 000 020111610 – уплачено поставщику ГСМ на основании счета-фактуры за фактический объем заправленного топлива;

дебет xxxx 0000000000 000 0109xx272, xxxx 0000000000 000 040120272 кредит xxxx 0000000000 000 010533443 – списан израсходованный ГСМ на основании актов списания материальных запасов (данных таксировок путевых листов).»

Изложить абзац 7 п. 5.11.5 в следующей редакции: «Материально ответственные лица ведут учет предметов мягкого инвентаря в Карточке учета выдачи СИЗ по наименованиям и количеству.»

10. Исключить седьмой и десятый абзацы п. 5.11.6.

11. Изложить п. 5.11.7 в следующей редакции: «5.11.7. При замене комплектующих к компьютерам руководствоваться соответствующим порядком, утвержденным настоящей учетной политикой. Приобретаемые учреждением по отдельности комплектующие компьютера для замены его отдельных деталей: системных блоков, мониторов, клавиатур, мышей, звуковых карт, видеокарт и т.п. отражаются по статьям 346 «Увеличение стоимости материальных запасов».

Комплектующие (составные части) компьютера принимаются к учету в составе материальных запасов по фактической стоимости. Их передача со склада для замены оформляется требованием-накладной (форма 0510451).»

12. Изложить таблицу п. 7.1 в следующей редакции:

Содержание хозяйственной операции	Бюджетное и автономное учреждение			
	КДБ/ КВР/ КИФ	Дебет xxxx00000000 00	КДБ/ КВР/ КИФ	Кредит xxxx00000000 00
Начислять медицинским учреждением средства ОМС	130	720532561	130	740110132
Поступление медицинскому учреждению, осуществляющему медицинскую деятельность по программе обязательного медицинского страхования (ОМС)	000	720111510 (130 17 КОСГУ 132)	130	720532661
Начисление субсидий на выполнение государственного задания на основании соглашения о доведении субсидии* <i>(в рамках доходов будущих периодов в текущем году)</i>	130	420531561	130	440144131
Начисление субсидий на выполнение государственного задания на основании соглашения о доведении субсидии* <i>(в рамках доходов будущих периодов к признанию в очередные года)</i>	130	420531561	130	440149131
Поступление субсидии на выполнение государственного задания на лицевой	000	420111510 (130 17	130	420531661

счет*		КОСГУ 131)		
Начисление по мере исполнения государственного задания учреждение ежеквартально на основании согласованного с Учредителем промежуточного Отчета и (или) Извещения (ф. 0504805) ****	130	440141131	130	440110131
Начисление задолженности по возврату в доход бюджета остатков субсидий, предоставленных на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, в случае не достижения целевых показателей прошлых лет * **	130	440141131	610	430305731
Возврат части субсидии на выполнение государственного задания за прошлый год	610	430305831	000	420111610 (610 18 КОСГУ 610
Уменьшение суммы субсидии ГЗ в связи с уменьшением объема предоставленных средств согласно соглашению в текущем году	130	440141131	130	420531661
Перечислена часть субсидии за текущий год с лицевого счета	130	420531561	000	420111610 130 17 КОСГУ 131)
Перевод доходов будущих периодов к признанию в очередные года в доходы будущих периодов к признанию в текущем году	130	440149131	130	440141131
Начисление субсидии на иные цели:				
- на расходы текущего характера	150	520552561	150	540141152
- на расходы капитального характера	150	520562561	150	540141162
Поступление субсидии на иные цели на лицевой счет	000	520111510 (150 17 КОСГУ 152, 162)	150	520552661, 520562661
Начисление доходов текущего финансового года по предоставленной бюджетному учреждению субсидии на иные цели , в соответствии с отчетом о достижении целевых и представленного Извещения (ф. 0504805)	150	540141152, 540141162	150	540110152, 540110162
Уменьшение суммы субсидии на иные цели в связи с уменьшением объема предоставленных средств согласно соглашению в текущем году	150	540141152, 540141162	150	520552661, 520562661
Возврат неиспользованных остатков субсидий на иные цели за текущий год	150	520552661, 520562661	000	520111610 (150 17 КОСГУ 152, 162)
Начисление задолженности по возврату в доход бюджета остатков неиспользованных субсидий на иные цели , в случае выявления нарушений порядка их	150	540141152, 540141162	610	530305731

использования (нецелевого использования) за прошлый год				
Возвращены остатки субсидии на иные цели в доходы бюджета***	610	530305831	000	520111610 (610 18 КОСГУ 610)

* Письмо ФМБА России от 07.06.2019 № 32-024/408 «Об отражении расчетов по субсидиям на выполнение государственного задания».

** Письмо Минфина РФ от 02.09.2019 № 02-06-10/67478 «Об отражении в бухучете операции по возврату бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет».

*** Письмо Минфина России от 04.02.2020 N 02-06-07/6939 "О признании в бухгалтерском (бюджетном) учете показателей доходов (расходов) отчетного периода по операциям от получения бюджетными и автономными учреждениями субсидий из бюджета".

**** Письмо Минфина России от 26.08.2022 № 02-06-10/85832.

13. Добавить в пункте 7.4 между слов «банковская гарантия» слово «(независимая)».

14. Изложить в графе 2 таблицы пункта 7.5 в следующей редакции: «XXXX0000000000244 2 109 80 226».

15. Изложить четвертый абзац п. 7.8 в следующей редакции: «Почтовые марки и конверты с марками по мере необходимости выдаются под отчет лицу, на которого возложена обязанность по отправке корреспонденции. Подотчетное лицо должно составить авансовый отчет на основании, подтверждающих документов (реестр отправленной корреспонденции) руководствуясь соответствующим положением настоящей учетной политики.»

16. Исключить четвертый и пятый абзацы п. 8.1.4.

17. Исключить второй абзац п. 8.3.4.

18. Изложить п. 8.4. в следующей редакции: «8.4.1. Порядок признания дебиторской задолженности нереальной (безнадежной) к взысканию и списания не востребовавшейся кредиторской задолженности регулируются соответствующими положениями настоящей учетной политики.

8.4.2. Признание задолженности нереальной (безнадежной) к взысканию с отнесением ее на забалансовый счет осуществляется на основании приказа (распоряжения) руководителя по итогам проведенной инвентаризации активов и обязательств.

8.4.3. При возобновлении взыскания задолженности, признанной в соответствии с Порядком нереальной (безнадежной) к взысканию, или поступлении средств в погашение задолженности неплатежеспособных дебиторов, осуществляется восстановление данной задолженности с отражением операций на балансовом счете 020930000 на дату возобновления взыскания задолженности или на дату зачисления на лицевые счета учреждения (п. 109 Приказа 174н).».

19. Изложить п. 9 в следующей редакции: «9.1. Для учета финансового результата применяются следующие счета:

040110000 «Доходы текущего финансового года»;

040120000 «Расходы текущего финансового года»

040130000 «Финансовый результат прошлых отчетных периодов».

Финансовый результат текущей деятельности определяется как разница между начисленными доходами и начисленными расходами учреждения за отчетный период. Суммы начисленных доходов учреждения сопоставляются с суммами начисленных расходов, при этом кредитовый остаток по указанным выше счетам отражает положительный результат, дебетовый – отрицательный.

9.2. Признание доходов осуществляется по методу начисления, дата признания определяется по дате перехода права собственности на услугу, товар, готовую продукцию, работу (п. 295 Приказа № 157н).

9.3. Начисление дохода от оказания услуг (работ) отражать в бухгалтерском учете записью: дебет xxxx 0000000000 130 22053156х кредит xxxx 0000000000 130 240141131 – на сумму начисленного дохода в части текущего года;

дебет xxxx 0000000000 130 22053156х кредит xxxx 0000000000 130 240149131 – на сумму начисленного дохода в части признания доходов в очередные годы;

дебет xxxx 0000000000 130 240141131 кредит xxxx 0000000000 130 240110131 – закрытие доходов будущих периодов на текущий доход;

дебет xxxx 0000000000 130 240110131 кредит xxxx 0000000000 180 230304731 – на сумму НДС.

9.4. В конце финансового года финансовый результат текущей деятельности учреждения закрывается на счет 040130000 «Финансовый результат прошлых отчетных периодов».

9.5. Учет расходов будущих периодов осуществляется в разрезе видов расходов (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения, по контрактам, соглашениям.

9.6. На счете 040150000 «Расходы будущих периодов» отражаются расходы, начисленных учреждением в отчетном периоде, но относящихся к будущим отчетным периодам.

На счет 040150211 отражать связанные с выплатой отпускных, которые оплачены в текущем отчетном периоде, но фактически работник за них не отработал (п.302 Приказа № 157н).

20. Изложить п. 10.2 в следующей редакции: «10.2. В показатели принятых обязательств текущего финансового года включаются обязательства, предусмотренные к исполнению в текущем финансовом году, а также обязательства по договорам, принятым в прошлые годы и не исполненным по состоянию на начало текущего финансового года, подлежащие исполнению в текущем финансовом году.».

21. Изложить в следующей редакции Приложения к Учетной политике для целей бухгалтерского учёта:

21.1 **Приложение № 4** «График документооборота» приложение № 1 к настоящему приказу.

21.2. **Приложение № 7** «Положение о порядке проведения инвентаризации основных средств, произведенных и нематериальных активов».

Исключить п. 4.2.1.

21.3 **Приложение № 12** Изложить «Перечень материальных ценностей, учитываемых на забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности» в следующей редакции:

1. Вкладыши к трудовым книжкам;
2. Трудовые книжки;
3. Медицинское заключение о наличии (об отсутствии) у трактористов, машинистов и водителей самоходных машин (кандидатов в трактористы, машинисты и водители самоходных машин) медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению самоходными машинами;
4. Медицинское заключение об отсутствии в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов;
5. Медицинское заключение об отсутствии медицинских противопоказаний к владению оружием;
6. Медицинское свидетельство о рождении;
7. Рецепты формы № 148-1/у-04(л);
8. Рецепты формы № 148-1/у-88;
9. Родовые сертификаты;
10. Специальный рецептурный бланк на наркотическое средство или психотропное вещество (форма № 107/У-НП);
11. Справка донора (форма № 401/У);
12. Справка донора (форма № 402/У);
13. Справка об оплате медицинских услуг для предоставления в налоговые органы;

14. Рецепт форма № 1-МИ;

15. Медицинское заключение об отсутствии медицинских противопоказаний к исполнению обязанностей частного охранника;

16. Медицинское заключение о наличии (об отсутствии) у водителей транспортных средств (кандидатов в водители транспортных средств) медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению транспортными средствами.

21.4. **Приложение № 15** «Положение о выдаче под отчет денежных документов, составлении и представлении отчетов подотчетными лицам».

Дополнить строкой приложение № 1 следующего содержания:

Талоны на мусор	Служба эксплуатации по эксплуатации и ремонту зданий и сооружений
-----------------	---

21.5. **Приложение № 16** «Положение о санкционировании».

Изложить п. 2.7. в следующей редакции: «2.7. Принятие обязательств (денежных обязательств) в учете учреждения отражается следующим образом:

Содержание операции	Момент отражения в учете принятого обязательства	Момент отражения в учете денежного обязательства
Заключение договора на поставку товаров, работ, услуг	Дата заключения договора (контракта)	- дата выставленного счета; - дата выставленного счета-фактуры, универсального передаточного акта; - подписание акта выполненных работ (оказанных услуг); - выставления товарной накладной; - справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки; - иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по контракту (договору)
Заключение договоров ГПХ с физическими лицами	Дата заключения договора (контракта)	Подписание акта выполненных работ (оказанных услуг)
Оплата труда работников учреждения	В размере годовой суммы заработной платы, отраженной в плане финансово-хозяйственной деятельности на 01 января на основании штатного расписания	- формирование расчетно-платежной ведомости, платежной ведомости; - записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и в других случаях (ф. 0504425); - Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по реализации трудовых функций работника в соответствии с трудовым законодательством РФ

Начисление на фонд оплаты труда	В размере годовой суммы страховых взносов, отраженной в плане финансово-хозяйственной деятельности	- Бухгалтерская справки (ф. 0504833) - расчет страховых взносов
Выплата компенсаций сотрудникам	На дату начисления, отраженные в расчетно-платежной (платежной) ведомости	- расчетно-платежная (платежная) ведомость
Выплата выходного пособия	- На дату соответствующего приказа	- На дату соответствующего приказа
Возмещение командировочных расходов	- На дату подписания заявления работника, - составления приказа о командировке, - оформления РКО, - перечисления на расчетную (дебетовую) карту сотрудника. Корректировка осуществляется на основании ПКО, авансового отчета	- Авансовый отчет сотрудника, - ПКО.
Выдача подотчетных сумм на хозяйственные расходы	На дату предоставления Заявления сотрудника, РКО	- Авансовый отчет сотрудника; - ПКО.
Уплата налогов, сборов, пошлин	На дату начисления на основании справок, расчетов	На дату начисления на основании справок, расчетов
Возмещение вреда, причиненного учреждением	На дату судебного решения	На дату получения исполнительного листа

21.6. **Приложение № 17** «Положение о постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов» приложение № 2 к настоящему приказу.

21.7. **Приложение № 22** «Положение о приемке, хранении, выдаче (списании) бланков строгой отчетности».

Изложить приложение № 1 в следующей редакции: «Перечень лиц, имеющих право получать бланки строгой отчетности

Наименование бланков строгой отчетности	Наименование подразделения и должности работников, имеющих право получать бланки строгой отчетности
Трудовые книжки	Отдел кадров: специалист по кадрам
Вкладыши к трудовым книжкам	Отдел кадров: специалист по кадрам
Медицинское заключение о наличии (об отсутствии) у трактористов, машинистов и водителей самоходных машин (кандидатов в трактористы, машинисты и водители самоходных машин) медицинских противопоказаний, медицинских	Кассиры структурных подразделений

показаний или медицинских ограничений к управлению самоходными машинами	
Медицинское заключение об отсутствии медицинских противопоказаний к исполнению обязанностей частного охранника	Кассиры структурных подразделений
Медицинское заключение об отсутствии в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов (ф. 003-0/у)	Взрослая поликлиника: регистратор отдела внебюджетной деятельности
Медицинское заключение об отсутствии медицинских противопоказаний к владению оружием	Взрослая поликлиника: регистратор отдела внебюджетной деятельности
Медицинское свидетельство о рождении	Акушерское отделение: старшая акушерка
Рецепты (ф. 148-/У-04(л))	Все поликлинические подразделения, в том числе ФАПы, дневной стационар ПНД: старшие медицинские сестры
Рецепты (ф. 148-/У-88)	
Родовые сертификаты	Женская консультация: старшая акушерка
Специальный бланк на наркотическое средство или психотропное вещество (ф. 107/У-НП)	Поликлиника для взрослых: заведующий
Справка донора (ф. 401/У, ф. 402/У)	Отделение переливания крови: старшая операционная сестра
Медицинское заключение о наличии (об отсутствии) у водителей транспортных средств (кандидатов в водители транспортных средств) медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению транспортными средствами (ф. 003-13/У)	Взрослая поликлиника: регистратор отдела внебюджетной деятельности
Справка об оплате медицинских услуг для предоставления в налоговые органы, утвержденная приказом Минздрава России и МЧС России от 25.07.2001 № 289/БГ-3-04/256	Поликлиника для взрослых, стоматологическая поликлиника: кассиры
Рецепт формы № 1-МИ	Поликлинические подразделения: старшие медицинские сестры

21.8. Дополнить Приложением № 29 следующего содержания: «Положение о порядке перевода первичных учетных документов, составленные на иных языках, на русский язык».

1. Первичные учетные документы, составленные на иных языках (кроме русского), должны иметь построчный перевод на русский язык.

2. Перевод первичных учетных документов, составленных на иных языках (кроме русского), на русский язык осуществляется сторонней компанией.

При этом к переведенному документу прикладывается копия диплома или иного документа, свидетельствующего о профессиональном владении переводчиком иностранным языком. Правильность перевода удостоверяется подписью переводчика.

3. Формализованные (закодированные) реквизиты электронного авиабилета, заполненные с использованием символов латиницы, не подлежат построчному переводу на русский язык, а именно месяц даты отправления рейса, наименования и (или) коды аэропортов/ пунктов отправления и назначения, код валюты и форма оплаты представлены в билете кодом на латинице из соответствующего Единого международного кодификатора.

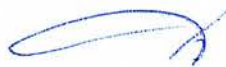
В общем случае электронный билет дополнительного перевода не требует.

4. В случае регулярного получения "иноязычных" документов, составленных по типовым формам, достаточно один раз осуществить полный перевод на русский язык постоянных показателей шаблона. В последующем требуется переводить меняющиеся элементы.

22. Изменения и дополнения вступают в силу с 01.01.2022 года.

23. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Н.Н. Зиберт.

Начальник
ФГБУЗ ЦМСЧ № 91 ФМБА России



В.В. Мишуков

С приказом ознакомлен (а):
Главный бухгалтер _____ / Н.Н. Зиберт

